

Zarządzenie Nr 16/2003

Wójta Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 10 marca 2003r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Promocji Gminy - „ROŚ” , „
2. § 23 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2) Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Promocji Gminy”
3. § 28 punkt VI otrzymuje brzmienie;
„ VI. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Promocji Gminy
Symbol -„ROŚ”
1. W zakresie rolnictwa prowadzi sprawy dotyczące:
 - 1) łowiectwa,
 - 2) współdziałania z organizacjami rolników,
 - 3) przygotowywania na pisemny wniosek podatnika podatku rolnego zaświadczenia, które powinno zawierać dane określone w art. 40 e ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1993r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, późn. 50 z późn. zm),
 - 4) prowadzenia ewidencji wydanych zaświadczeń z uwzględnieniem wartości, jakiej dotyczą i przesyłanie miesięcznego sprawozdania zawierającego te dane do właściwych miejscowo izb skarbowych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
 - 5) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 6) pracowniczych ogrodów działkowych,
 - 7) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym:
 - a) przeznaczania gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji,
 - c) rolniczego wykorzystania gruntów,
 - d) rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i użytkowania innych gruntów,

- 8) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,
- 9) nasiennictwa,
- 10) gospodarki wodnej,
- 11) ochrony powietrza atmosferycznego,
- 12) tworzenia i utrzymywania terenów zielonych,
- 13) cmentarzy komunalnych w tym cmentarzy wojennych,

1. Prowadzi sprawy z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami, przygotowuje zezwolenia na utrzymywanie psów uznanych za rasy agresywne.

2. W zakresie promocji gminy i ochrony środowiska:

- 1) opracowanie i aktualizacja strony internetowej Gminy,
- 2) przygotowywanie danych do informatorów i materiałów promujących gminę,
- 3) umieszczanie na stronie internetowej bieżących informacji o Gminie,
- 4) realizowanie zadań z zakresu rozwoju lokalnego i promocji gminy a w szczególności dotyczące:
 - a) promocji Gminy,
 - b) gromadzenia informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
 - c) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - e) opracowywania programów gospodarczych, w tym wykonywania prac studialnych i prognostycznych,
 - f) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem gminnego programu ochrony środowiska oraz raportów z wykonania tych programów,
- 6) kontrola przestrzegania obowiązku utrzymania porządku i czystości w gminie.

3. W zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej i ochrony środowiska :

- 1) przygotowywanie i składanie wniosków w sprawie pozyskiwania środków na inwestycje gminne z Unii Europejskiej,
- 2) udzielanie informacji oraz pomoc rolnikom i przedsiębiorcom z terenu Gminy w sprawie pozyskania środków z Unii Europejskiej,
- 3) realizacja zadań związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska w tym:
 - a) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - b) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) ochrony środowiska przed odpadami,
 - d) wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - e) udostępniania każdemu informacji o środowisku i jego ochronie (będącej w posiadaniu Urzędu) z zastrzeżeniem przepisów zabraniających udostępniania tych informacji,
 - f) prowadzenie spraw związanych z hałdą fosfogipsów w Wiślince ,,

4. W § 28 pkt VIII, ust. 3 skreśla się pkt 17.

5. W § 28 pkt. XI dodaje się ust. 6 o treści:

„6. W zakresie melioracji:

- 1) współdziała z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie inwestycji melioracyjnych,
- 2) współpracuje i prowadzi nadzór nad Spółkami Wodnymi w zakresie prac konserwacyjno - inwestycyjnych,
- 3) opracowuje wnioski dotyczące inwestycji w zakresie melioracji i zagospodarowania użytków zielonych,
- 4) przygotowuje decyzje na podstawie postanowień ustawy „Prawo Wodne”,
- 5) prowadzi nadzór nad eksploatacją oraz egzekwuje obowiązek konserwacji urządzeń melioracyjnych od wszystkich sektorów rolnictwa, właścicieli i użytkowników,
- 6) prowadzi sprawy z zakresu dozoru przeciwpowodziowego,
- 7) przekazuje komunikaty o zagrożeniu powodziowym i powoływanie drużyn przeciwpowodziowych,
- 8) zgłasza Wójtowi potrzebę zarządzenia ewakuacji ludności z terenów zagrożonych powodzią,
- 9) rozstrzyga spory dotyczące przywrócenia stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego,
- 10) przygotowuje pozwolenia wodnoprawne na zwykłe korzystanie z cudzej wody,
- 11) przeprowadza kontrole w zakresie właściwego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych znajdujących się w pasie drogowym (przepusty, rowy, mosty)."

§2

Wprowadza się nowy załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zobowiązuje się kierowników poszczególnych referatów do zapoznania podległych pracowników z treścią wprowadzonych zmian w Regulaminie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.